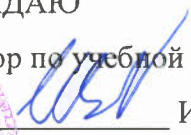


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Московский институт электронной техники»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 И.Г. Игнатова

«16»  2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Командная работа и деловые коммуникации»

Направление подготовки - 01.03.04 «Прикладная математика»

Профиль – «Применение математических методов к решению инженерных и
естественнонаучных задач»

2018 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций образовательных программ:

Компетенции ОП	Компетенции/подкомпетенции, формируемые в дисциплине	Индикаторы достижения компетенций/ подкомпетенций
Направление 01.03.04 Профиль «Применение математических методов к решению инженерных и естественнонаучных задач»		
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.КРиДК Способен реализовывать свою роль в команде, исходя из целей её создания и стоящих перед нею задач.	ИД-1. Осознаёт свою роль и функции в команде, исходя из целей её создания и стоящих перед нею задач. ИД-2. Реализует свою роль и функцию в команде, взаимодействуя с руководством и линейными сотрудниками, опираясь на методы налаживания сотрудничества и технологии формирования командной сплочённости и урегулирования конфликтных ситуаций.
УК- 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.КРиДК Способен осуществлять деловую коммуникацию в рамках правил профессиональной этики и делового этикета, в том числе, в пространстве Интернет.	ИД -1. Знает правила ведения деловых совещаний, собраний, дискуссий, переговоров, бесед и интернет коммуникаций в рамках профессиональной этики и делового этикета. ИД-2. Способен осуществлять устную, письменную и интернет коммуникацию, вести совещания, собрания, дискуссии и переговоры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы, изучается на 2 курсе 4 семестре (очная форма обучения). Учебная дисциплина «Командная работа и деловые коммуникации» базируется на знаниях, полученных в результате изучения дисциплин «Философия» и «История».

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Курс	Семестр	Общая трудоёмкость (ЗЕ)	Общая трудоёмкость (часы)	Контактная работа			Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
				Лекции (часы)	Лабораторные работы (часы)	Практические занятия (часы)		
2	4	3	108	32		16	60	ЗаО

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ и наименование модуля	Контактная работа			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
1. Личная и межличностная эффективность в процессе командообразования	16	8	-	30	Тест №1 «Тимбилдинг», Тест №2 «Роль личности в команде»
					Контрольная работа №1 «Командное взаимодействие»
2. Формирование команды. Командообразующие функции корпоративной культуры и миссии компании	6	2	-	10	Тест №3 «Команда, цели её создания, роли в команде», №4 «Цели создания команды и организационная культура»
					Самостоятельная работа №1 Кейс «Этический кодекс компании»
3. Система и технологии деловых коммуникаций	10	6	-	20	Тест №5 «Эффективная деловая коммуникация»
					Контрольная работа №2 «Система и технологии деловых коммуникаций»
					Самостоятельная работа №2 «Словарь»

4.1. Лекционные занятия

№ модуля дисциплины	№ лекции	Объем занятий (часы)	Краткое содержание
1	1	2	Цели и задачи курса. Культура деловых коммуникаций. Командообразование и тимбилдинг. Навыки 21 века. Формирование навыка понятийного и критического мышления для осуществления эффективной деловой коммуникации в команде.
	2	2	Деловая этика и ее историческое развитие. Роль этики в процессе формирования командных целей, ценностей, групповой сплоченности и экономического эффекта. Этическая пирамида как инструмент изменения поведения сотрудника, рабочей группы, команды.
	3-4	4	Личность и лидер. Роль личности в процессе командообразования. Управление командой через управление собой. Теории строения психики человека. Личностный рост и развитие как основной инструмент повышения эффективности деловой коммуникации.
	5	2	Межличностные коммуникации в процессе командообразования. Повышение эффективности взаимодействия через развитие понятийного мышления и эмоционального интеллекта (EQ).
	6	2	Уровни общения в процессе командообразования. Ориентация на сотрудничество и обслуживание. Экзистенциальная и социальная компетентности как реализация навыка координации с другими людьми.
	7	2	Способы организации отношений. Особенности построения высказывания. Способы формулирования своего мнения. 4 Пи-составляющие вашего высказывания. «3 Сита правды».
	8	2	Восемь общечеловеческих ценностей как эффективный инструмент командообразовательного процесса. Лидерство. Выбор лидера.
2	9	2	Цели, задачи и технологии формирования команды. Командное взаимодействие. Сдвиг управленческой парадигмы.
	10-11	4	Формальная организация, структура, культура и этические нормы. Командообразующая функция Корпоративной конституции и Миссии компании.
3	12	2	Система и технология деловых коммуникаций. Деловая коммуникация: понятие, виды и особенности. Вербальные и невербальные средства коммуникации. Функции коммуникаций. Особенности деловой коммуникации как процесса. Барьеры в деловой коммуникации. Фильтры в деловой коммуникации. Коммуникация в конфликте. Эффективность деловой коммуникации.
	13	2	Совещание и собрание как формы деловой коммуникации. Проведение деловых встреч: бесед и переговоров. Устные формы диалогического общения: деловой разговор и деловая беседа по

			телефону. Типы и разновидности монологической речи в деловой коммуникации, их особенности. Самопрезентация как форма устного делового общения. Сторитейлинг.
	14	2	Письменная форма делового общения. Требования к языку и стилю письменной деловой речи. Язык и стиль документов. Виды и разновидности деловой письменной коммуникации. Правила делового протокола. Написание резюме.
	15	2	Выступления перед аудиторией. Особенности публичной коммуникации. Психологические особенности массовой аудитории и инструменты воздействия. Типы аудитории Каналы восприятия и каналы воздействия. Обратная связь во время выступления.
	16	2	Современные формы интернет коммуникации. Нетворкинг, краутфандинг. Личный бренд.

4.2. Практические занятия

№ модуля дисциплины	№ практического занятия	Объем занятий (часы)	Краткое содержание
1	1	2	Коммуникативный тренинг «Самопрезентация». Формирование рабочих подгрупп.
	2	2	Кейс-занятие №1. Решение Кейс-задачи «Праздник», направленной на осознание и реализацию своей роли в команде. Работа в подгруппах.
	3	2	Кейс-занятие №2. Решение Кейс-задачи «Межличностные и производственные конфликты». Работа в подгруппах.
	4	2	Кейс-занятие №3. Решение Кейс-задачи «Диспут». Тема «Личная и межличностная эффективность в процессе командообразования». Работа в подгруппах.
2	5	2	Самостоятельная работа №1. Решение Кейс-задачи «Этический кодекс компании». Работа в подгруппах.
3	6	2	Кейс-занятие №4. Решение Кейс-задачи «Устные формы диалогического общения». Задание направлено на формирование навыка различных форм публичных выступлений с использованием принципов понятийного и критического мышления. Работа в подгруппах.
	7	2	Кейс-занятие №5. Решение Кейс-задачи «Совещание». Задание направлено на формирование и демонстрацию навыка командной работы. Работа в подгруппах.
	8	2	Самостоятельная работа №2. Решение Кейс-задачи «Словарь». Задание направлено на формирование и демонстрации навыка публичного выступления с использованием презентации и мультимедийных технологий. Работа в подгруппах.

4.3. Лабораторные занятия

Не предусмотрены

4.4. Самостоятельная работа студентов

№ модуля дисциплины	Объем занятий (часы)	Вид СРС
1	4	Самостоятельное прохождение тестов (по имеющимся ссылкам) для определения своих индивидуальных способностей и особенностей для выявления своей роли в команде.
	24	Работа с учебными пособиями, конспектами лекций, материалами ЭМИРС и ресурсами Интернет по освоению учебного материала и подготовке к контрольной работе №1 «Командное взаимодействие»; кейс-занятиям №1 «Праздник», №2 «Межличностные и производственные конфликты», №3 «Диспут» и тестам №1 «Тимбилдинг», №2 «Роль личности в команде».
	2	Выполнение тестов №1 «Тимбилдинг» и №2 «Роль личности в команде» в системе ОРИОКС.
2	8	Работа с учебными пособиями, конспектами лекций, просмотр фильмов и видеороликов, работа с материалами ЭМИРС и ресурсами Интернет по освоению учебного материала и подготовке к самостоятельной работе №1 «Этический кодекс компании» и тестам №3 «Команда, цели её создания, роли в команде», №4 «Цели создания команды и организационная культура».
	2	Выполнение тестов № 3 «Команда, цели её создания, роли в команде» и №4 «Цели создания команды и организационная культура» в системе ОРИОКС.
3	17	Работа с учебными пособиями, конспектами лекций, материалами ЭМИРС и ресурсами Интернет по освоению учебного материала и подготовке к кейс-занятиям №4 «Устные формы диалогического общения» и №5 «Совещание», контрольной работе №2 «Система и технологии деловых коммуникаций»; самостоятельной работе №2 Кейс-задача «Словарь».
	2	Просмотр видео-лекции «Эффективная деловая коммуникация» Подготовка к контрольной работе №2 «Система и технологии деловых коммуникаций» и тесту №5 «Эффективная деловая коммуникация».
	1	Выполнение теста №5 «Эффективная деловая коммуникация» в системе ОРИОКС.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов в составе УМК дисциплины (ОРИОКС, <http://orioks.miet.ru/>):

Для успешного освоения курса, мобильного и своевременного освоения пройденного материала, а также отсутствия у студентов возможности сослаться на недоступность учебной, семинарской, практикоориентированной и мультимедийной информации, в течении всего семестра осуществляется адресная рассылка каждому студенту.

Модуль 1 «Личная и межличностная эффективность в процессе командообразования»

- ✓ Материалы для самостоятельного изучения теории в рамках выполнения текущих домашних заданий включают в себя тексты лекций 1-8, аналитические и научно-популярные статьи, интерактивные ссылки на учебные фильмы и тренинги. Рассылка осуществляется с целью обеспечения каждого студента полным объёмом информации для подготовки к тестам, контрольным работам, и семинарским занятиям.

Модуль 2 «Формирование команды. Командообразующие функции корпоративной культуры и миссии компании»

- ✓ Материалы для самостоятельного изучения теории в рамках выполнения текущих домашних заданий включают в себя тексты лекций 9-11, аналитические и научно-популярные статьи, интерактивные ссылки на учебные фильмы и тренинги. Рассылка осуществляется с целью обеспечения каждого студента полным объёмом информации для подготовки к тестам, контрольным работам, и семинарским занятиям.

Модуль 3 «Система и технологии деловых коммуникаций»

- ✓ Материалы для самостоятельного изучения теории в рамках выполнения текущих домашних заданий включают в себя тексты лекций 12-16, аналитические и научно-популярные статьи, интерактивные ссылки на учебные фильмы и тренинги. Рассылка осуществляется с целью обеспечения каждого студента полным объёмом информации для подготовки к тестам, контрольным работам, и семинарским занятиям.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Дзялошинский И.М. Деловые коммуникации. Теория и практика [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / И.М. Дзялошинский, М.А. Пильгун; НИУ «Высшая школа экономика», Национальный исследовательский университет «МИЭТ». – М.: Юрайт, 2015.
2. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для академического бакалаврита / Под ред. В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышовой. Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Национальный исследовательский университет «МИЭТ». - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2015.

Дополнительная литература

1. Культура устной и письменной речи делового человека [Электронный ресурс]: Справочник. Практикум / Н.С. Водина и др. - 18-е изд. - М.: Флинта, 2012.
2. Корягина Н.А. Психология общения [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для академического бакалавриата / Н.А. Корягина, Н.В. Антонова, С.В. Овсянникова; НИУ «Высшая школа экономика», Национальный исследовательский университет «МИЭТ». - М.: Юрайт, 2015.
3. Спивак В.А. Лидерство [Электронный ресурс]: Учебник для академического бакалавриата / В. А. Спивак; Санкт-Петербургский государственный экономический университет; Национальный исследовательский университет «МИЭТ». - М.: Юрайт, 2015.

Периодические издания

1. Экономические и социально-гуманитарные исследования [Текст]: Науч. журн. - Нац. исследоват. ун-т «МИЭТ» - М.: МИЭТ.
2. Управление развитием персонала [Электронный ресурс] / Издательский дом «Гребенников» - М.: Издательский дом «Гребенников».
3. Управление человеческим потенциалом [Электронный ресурс] / Издательский дом «Гребенников» - М.: Издательский дом «Гребенников».

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Библиографическая и реферативная база данных научной периодики «Scopus» (www.scopus.com),

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru>)

Электронная библиотека Grebennikon <https://grebennikon.ru/>

Тест Белбина на определение роли в команде
<http://profitest.devicecollection.com/tests-list/online-opredelitel-rolej-v-komande-po-belbinu>

Тест для определения Соционического типа <http://www.socionictest.net/default.aspx>

Тесты для определения типов личности для работы в команде
<http://zillion.net/ru/blog/742/tiesty-dlia-opriedielieniiia-tipov-lichnosti-dlia-raboty-v-komandie>

Ссылка на электронный курс - <https://talentedme.ru/>

1. <https://www.youtube.com/watch?v=Nu9uvs2UeaM>
2. https://www.youtube.com/watch?time_continue=1&v=NZFr5ldq-F4
3. <https://www.youtube.com/watch?v=jIIQI-w8KFA>
4. <https://www.youtube.com/watch?v=enWS8ldgdkk>
5. <https://www.youtube.com/watch?v=DsSf6xUe9bs>
6. <https://www.youtube.com/watch?v=HZ0evvIJieo>
7. https://www.youtube.com/watch?v=ZL_6iz2Exa0
8. <https://www.youtube.com/watch?v=xzrrqfVHvec>
9. <https://www.youtube.com/watch?v=en6P3vuCftk>

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Применяются дистанционные образовательные технологии.

Используются психологические тесты с автоматической обработкой полученного результата студенту, заполнявшему тест.

Используются демонстрационные материалы и видеоролики, ссылки на которые включены в рассылку к семинарским и лекционным занятиям с целью поступательного и своевременного освоения информации и отсутствия недопонимания со стороны студентов.

Корпоративная информационно-технологическая платформа ОРИОКС (<http://orioks.miet.ru>).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы*	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения
Библиотека МИЭТ, мультимедийные аудитории	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронно-образовательную среду организации.	Операционные системы, стандартные офисные программы

10. АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

№ п\п	Тип занятия или внеаудиторной работы	Вид и тематика (название) интерактивного занятия
1	Лекция 1	Проблемная лекция. Цели и задачи курса. Культура деловых коммуникаций. Командообразование и тимбилдинг. Навыки 21 века. Формирование навыка понятийного и критического мышления для осуществления эффективной деловой коммуникации в команде.
2	Лекция 9	Лекция – диалог. Цели, задачи и технологии формирования команды. Командное взаимодействие. Сдвиг управленческой парадигмы.
3	Лекция 12	Лекция – диспут. Система и технология деловых коммуникаций. Деловая коммуникация: понятие, виды и особенности. Вербальные и невербальные средства коммуникации. Функции коммуникаций. Особенности деловой коммуникации как процесса. Барьеры в деловой

		коммуникации. Фильтры в деловой коммуникации. Коммуникация в конфликте. Эффективность деловой коммуникации.
4	Практическое занятие 1	Коммуникативный тренинг. «Самопрезентация». Формирование рабочих подгрупп.
5	Практическое занятие 2	Кейс-занятие №1. Решение Кейс-задачи «Праздник», направленной на осознание и реализацию своей роли в команде. Работа в подгруппах.
6	Практическое занятие 3	Кейс-занятие №2. Решение Кейс-задачи «Межличностные и производственные конфликты». Работа в подгруппах.
7	Практическое занятие 4	Кейс-занятие №3. Решение Кейс-задачи «Диспут». Тема «Личная и межличностная эффективность в процессе командообразования». Работа в подгруппах.
8	Практическое занятие 5	Самостоятельная работа №1. Решение Кейс-задачи «Этический кодекс компании». Работа в подгруппах.
9	Практическое занятие 6	Кейс-занятие №4. Решение Кейс-задачи «Устные формы диалогического общения». Задание направлено на формирование навыка различных форм публичных выступлений с использованием принципов понятийного и критического мышления. Работа в подгруппах.
10	Практическое занятие 7	Кейс-занятие №5. Решение Кейс-задачи «Совещание». Задание направлено на формирование и демонстрацию навыка командной работы. Работа в подгруппах.
11	СРС	«Эффективная деловая коммуникация», как сделать коммуникацию более успешной, используя SMART технологию». Данная видео-лекция проводится в рамках самостоятельной работы студентов. Содержит теоретический, практический и проверочный материал. Предлагается к просмотру и выполнению содержащихся в видео-лекции заданий в третьем модуле на тринадцатой учебной неделе.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

№ п\п	Тип ФОС*	Код компетенции/ подкомпетенции	Перечень элементов ФОС
1	ФОС по элементам подкомпетенции	УК-3.КРиДК Способен реализовывать свою роль в команде, исходя из целей её создания и стоящих перед нею задач	ИД-1. Осознаёт свою роль и функции в команде, исходя из целей её создания и стоящих перед нею задач. Выполнение Тестов №1 «Тимбилдинг», №2 «Роль личности в команде», №3 «Команда, цели её создания, роли в команде», №4 «Цели создания команды и организационная культура» в системе ОРИОКС, контрольной работы №1 «Командное взаимодействие» - выполняется в течении 30 минут на лекции 5.
	ФОС по подкомпетенции		ИД-2. Реализует свою роль и функцию в команде, взаимодействуя с руководством и линейными сотрудниками, опираясь на методы налаживания сотрудничества и технологии формирования командной сплочённости и урегулирования конфликтных ситуаций. Выполнение самостоятельной работы №1 «Этический кодекс компании».
2	ФОС по элементам подкомпетенции	УК-4.КРиДК Способен осуществлять деловую коммуникацию в рамках правил профессиональной этики и делового этикета, в том числе, в пространстве Интернет.	ИД -1. Знает правила ведения деловых совещаний, собраний, дискуссий, переговоров, бесед и интернет коммуникаций в рамках профессиональной этики и делового этикета. Выполнение Теста №5 «Эффективная деловая коммуникация» в системе ОРИОКС, контрольной работы №2 «Система и технологии деловых коммуникаций» - выполняется в течении 30 минут на лекции 15.
	ФОС по подкомпетенции		ИД-2. Способен осуществлять устную, письменную и интернет коммуникацию, вести совещания, собрания, дискуссии и переговоры. Выполнение самостоятельной работы №2 «Словарь».

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

12.1. Особенности организации процесса обучения

Еженедельно проводится одно лекционное занятие и один раз в две недели проводится семинар. Кроме того, еженедельно лектором проводятся консультации.

В начале каждого семестра Вам будут предоставлены следующие учебно-методические материалы:

- 1) план лекций и практических занятий на семестр с указанием тем лекций со ссылками на соответствующий материал, темы практических занятий;
- 2) список рекомендуемой учебно-методической литературы на семестр;
- 3) рекомендуемые электронные ресурсы на семестр;
- 3) график и виды контрольных мероприятий в семестре.

Данные материалы размещаются на сайте МИЭТ в разделе ЭМИРСы (<http://www.mocnit.ru/oroks-miet/srs.shtml>). Поиск материалов лучше всего осуществлять по пункту меню «Поиск ИР» по фамилии, имени и отчеству лектора.

График консультаций сообщается лектором.

Посещение лекций и практических занятий является обязательным. Посещение консультаций необязательное, за исключением тех случаев, когда преподаватель персонально приглашает студента на консультацию.

На лекциях необходимо вести их конспект. Конспект лекций должен быть подробным. Распространенная ошибка студентов – записывать только то, что пишет лектор на доске, более того, часто записи сокращаются. Считается, что комментарии лектора не имеют большого значения, либо их легко восстановить по памяти. Практика показывает, что это ошибочное мнение и такой конспект бесполезен. Желательно в конспекте оставлять поля для внесения поправок. Также желательно прочитать текст лекций перед соответствующим практическим занятием, на полях сделать пометки о возникших при чтении вопросах и получить на них ответы на консультации лектора. Если при чтении конспекта лекции не возникает вопросов, то он прочитан невнимательно!

На практических занятиях задавайте вопросы по всем неясным моментам решения заданий, предлагаемых преподавателем или другими студентами. На практических занятиях также задавайте вопросы по всем задачам, которые были заданы. Особое внимание следует обратить на соблюдение графика выполнения групповых заданий.

Качество самостоятельной работы студентов проверяется на каждом семинарском занятии в процессе решения Кейс-заданий. Так, например, для участия в Коммуникативном тренинге «Самопрезентация», всем студентам будет необходимо иметь при себе результаты самостоятельно пройденных тестов. В процессе проведения кейс-занятия №3, будет осуществлена проверка знаний всего учебного материала по первому модулю путём оценивания способности студента вести дискуссию, приводить аргументы, логично и последовательно излагать свою точку зрения, демонстрируя понятийное и критическое мышление. Для успешного прохождения Теста №5 студентам необходимо будет своевременно пройти по ссылкам для самостоятельного ознакомления с внешним электронным курсом «Эффективная деловая коммуникация».

Рекомендуется также использовать ЭМИРСы. Они предназначены:

- оказать помощь по освоению отдельных тем курса студентам, пропустившим соответствующие занятия;
- иллюстрировать примеры к теоретическим понятиям;
- оказать помощь в самостоятельной проверке уровня освоения понятий по отдельным разделам.

Все содержание дисциплины разбито на 3 модуля. Каждый модуль является логически завершенной частью курса. Успешность освоения каждого модуля оценивается по результатам выполнения обязательных контрольных мероприятий.

12.2. Система контроля и оценивания

Для оценки успеваемости студентов по дисциплине используется накопительная балльная система.

Баллами оцениваются: выполнение каждого контрольного мероприятия в семестре. Студентам предлагается выполнить 5 тестовых заданий в системе ОРИОКС, каждый тест оценивается от 0 до 5 баллов. В течении семестра на семинарских занятиях будет проведено 2 самостоятельные работы, сформулированных в виде кейсов, которые решаются в рабочих подгруппах и оцениваются от 0 до 10 баллов. На 5 и 15 неделе в конце лекционного занятия выделяется 30 минут для проведения контрольных работ, содержащих по 10 вопросов и оцениваемых от 0 до 10 баллов. Таким образом, создается система постоянного контроля обучения, посещаемости и проверки знаний и формирования практических навыков у студентов, и нет необходимости отдельно оценивать активность и посещаемость.

По сумме баллов выставляется итоговая оценка по предмету. Структура и график контрольных мероприятий приведены ниже в таблице (см. также журнал успеваемости на ОРИОКС, <http://orioks.miet.ru/>).

Структура и график контрольных мероприятий

Вид* контрольного мероприятия и неделя его проведения																	
Модуль	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя	7 неделя	8 неделя	9 неделя	10 неделя	11 неделя	12 неделя	13 неделя	14 неделя	15 неделя	16 неделя	17 неделя
1.			T1		K/P1		T2										
2.									T3	C/P1	T4						
3.													ВЭР T5		K/P2	C/P 2	

Дополнительные сведения о системе контроля: Т - тестовое задание, ВЭР - внешний электронный ресурс, C/P - самостоятельная работа, K/P - контрольная работа.

РАЗРАБОТЧИК:

Старший преподаватель



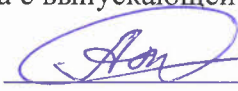
Саркисян О. В.

Рабочая программа дисциплины «Командная работа и деловые коммуникации» по направлению подготовки 01.03.04 «Прикладная математика», профилю «Применение математических методов к решению инженерных и естественнонаучных задач» разработана и утверждена на кафедре «Маркетинг и управление проектами» 6 июля 2018 года, протокол № 15.

Заведующий кафедрой МиУП  / Олейник С.П./

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

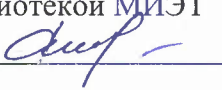
Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой ВМ-1

Заведующий кафедрой ВМ-1  / Прокофьев А.А./

Программа согласована с Координационно-мониторинговым центром основных образовательных программ

Начальник КМЦ  /Никулина И.М./

Программа согласована с библиотекой МИЭТ

Директор библиотеки  /Филиппова Т.П./