

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Московский институт электронной техники»



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

Игнатова И.Г.

июня

2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»**

Направление подготовки - 27.03.02 «Управление качеством»
Профиль – «Управление качеством в производственно-технологических системах»

Направление подготовки - 09.03.03 «Прикладная информатика»
Профиль – «Системы корпоративного управления»

Направление подготовки – 09.03.03 «Прикладная информатика»
Профиль – «Информационное обеспечение систем менеджмента качества»

Уровень - бакалавриат

2015 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций образовательных программ:

Компетенции ОП	Компетенции/подкомпетенции, формируемые в дисциплине
Направление 27.03.02 «Управление качеством» Профиль «Управление качеством в производственно-технологических системах» 09.03.03 «Прикладная информатика» Профиль – «Системы корпоративного управления» Профиль – «Информационное обеспечение систем менеджмента качества»	
ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3.10 (3.5) Способность использовать базовые знания в области управления персоналом

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в вариативную часть Б1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Курс	Семестр	Общая трудоёмкость (ЗЕ)	Общая трудоёмкость (часы)	Контактная работа			Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
				Лекции (часы)	Лабораторные работы (часы)	Практические занятия (часы)		
4	7	2	72	24	-	12	36	зач

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ и наименование модуля	Контактная работа			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
1. Теоретические основы управления ЧР	6	4	-	10	Самостоятельная работа (тест)
2. Управление комплектованием ЧР	6	2	-	8	контрольный опрос
3. Оплата труда и управление развитием ЧР	12	6	-	18	тест
					текущая аттестация (рубежный контроль)

4.1. Лекционные занятия

№ модуля дисциплины	№ лекции	Объем занятий (часы)	Краткое содержание
М 1	1	2	Значение и роль управления ЧР как эффективной составляющей управления современным предприятием. Основные принципы управления ЧР. Современные тенденции управления ЧР.
	2	2	Организационные аспекты управления ЧР. Организационная структура, состав и функции кадровых подразделений. Варианты позиционирования кадровой службы в системе управления организацией.
	3	2	Система управления персоналом. Общая характеристика системы управления персоналом. Основные подсистемы управления персоналом. Факторы, влияющие на систему управления персоналом. Диагностическое моделирование как инструмент формирования кадровой политики.
М 2	4	2	Кадровое планирование. Факторы, влияющие на планирование потребности в ЧР. Статьи затрат, связанные с работой ЧР. Методы расчета потребности в ЧР.
	5	2	Управление комплектованием ЧР. Задачи менеджера при комплектовании ЧР. Поиск, отбор ЧР.
	6	2	Адаптация персонала предприятия. Понятие и виды адаптации. Профессиональная и организационная адаптация. Разработка программы адаптации.
М 3	7	2	Управление деловой карьерой. Виды и этапы карьеры. Планирование и моделирование карьеры. Организация обучения и подготовки ЧР. Виды обучения. Цели и задачи обучения и подготовки кадров. Методы обучения ЧР. Коучинг, наставничество, тимбилдинг.
	8	2	Организация оплаты труда. Виды заработной платы. Правила организации заработной платы.
	9	2	Формы и системы оплаты труда. Индивидуальные и коллективные формы оплаты труда. Разновидности сдельных и повременных форм оплаты труда. Современные направления и тенденции развития форм оплаты труда.
	10	2	Эволюция концепций мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Принципы мотивации деятельности ЧР. Материальное стимулирование

			ние персонала. Организационная культура и мотивация.
	11	2	Управление конфликтами. Функции, типы и виды конфликтов, причины их возникновения. Управление конфликтной ситуацией. Методы предотвращения и преодоления конфликтов.
	12	2	Оценка труда работников. Факторы, влияющие на эффективность ЧР. Методы оценки работы персонала.

4.2. Практические занятия

№ модуля дисциплины	№ практического занятия	Объем занятий (часы)	Краткое содержание
М 1	1	2	Деловая игра «Оценка пригодности менеджера для эффективной работы с персоналом».
	2	2	Деловая игра «Досье». Разбор деловых ситуаций. Деловая игра «Лебедь, рак и щука».
М 2	3	2	Деловая игра «Управление комплектованием кадров с учетом корпоративной культуры».
М 3	4	2	Деловая игра «Мотивация персонала. Организационная культура». Разбор деловых ситуаций.
	5	2	Практическое задание «Составление должностной инструкции и резюме».
	6	2	Деловая игра «Анализ возможностей адаптации зарубежного опыта управления ЧР в российских условиях».

4.3. Лабораторные занятия

Не предусмотрены

4.4. Самостоятельная работа студентов

№ модуля дисциплины	Объем занятий (часы)	Вид СРС
М 1	4	Подготовка к практическому занятию № 2. Формирование перечня профессиональных качеств менеджера по персоналу, расстановка приоритетов.
	6	Выполнение контрольной работы № 1.
М 2	8	Подготовка к практическому занятию № 3. Изучение методов поиска и отбора персонала.
М 3	6	Подготовка к практическому занятию № 4. Анализ теории мотивации.
	6	Подготовка к практическому занятию № 5. Составление должностной инструкции и резюме.
	4	Выполнение рубежного тестирования.
	2	Подготовка к практическому занятию № 6. Изучение зарубежного опыта управления человеческими ресурсами и возможность его применения в российских условиях.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов в составе УМК дисциплины (ОРИОКС, <http://orioks.miet.ru/>):

Модуль 1 «Теоретические основы управления ЧР»

✓ Материалы для изучения теории в рамках подготовки к практическим занятиям, к контрольной работе, для выполнения домашних заданий размещены в файлах «теоретический материал» (лекции № 1-3), задание к практическим занятиям (практические занятия № 1-2), «ссылки на литературу» (список литературы).

Модуль 2 «Управление комплектованием ЧР»

✓ Материалы для изучения теории в рамках подготовки к практическим занятиям, к контрольной работе, для выполнения домашних заданий размещены в файлах «теоретический материал» (лекции № 4-6), задание к практическим занятиям (практическому занятию № 3), «ссылки на литературу» (список литературы).

Модуль 3 «Оплата труда и управление развитием ЧР»

✓ Материалы для изучения теории в рамках подготовки к практическим занятиям, к контрольной работе, для выполнения домашних заданий размещены в файлах «теоретический материал» (лекции № 7-12), задание к практическим занятиям (практические занятия № 4-6), «ссылки на литературу» (список литературы).

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Лукичева Л.И., Егорычева Е.В. Менеджмент организации: теория и практика. - М.: Омега-Л, 2011.
2. Лукичева Л.И. Управление персоналом: Курс лекций; практические задания. – М.: Омега-Л, 2011.

Дополнительная литература

1. Кибанов А.Я. Управление персоналом (Серия «Высшая школа»). – М.: Инфра-М, 2009.

Периодические издания

1. Журнал «Кадровый менеджмент».
2. Журнал «Управление персоналом».
3. Журнал «Кадровое дело».
4. Журнал «Справочник по управлению персоналом».
5. Журнал «Управление человеческими ресурсами».
6. Журнал «HR менеджмент».

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. <http://ecsocman.edu.ru/> - федеральный образовательный портал по экономике, социологии и менеджменту;

2. <http://planetahr.ru/> - информационный портал по управлению человеческими ресурсами.
3. <http://hr-zone.net/> - материалы и статьи по проблемам управления человеческими ресурсами.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Электронные версии учебников, учебных пособий, методических разработок, размещенных в коллекции информационных ресурсов МИЭТ: <http://orioks.miet.ru/oroks-miet/srs.shtml>.
2. Электронные модули самостоятельной работы студентов, размещенные в разделе «ЭМИРС» на сайте МИЭТ <http://www.miet.ru>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для лекционных занятий необходима аудитория с мультимедийным оборудованием. Практические занятия проводятся в аудиториях, оборудованных столами, партами и доской..

10. АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

Цели использования активных и интерактивных форм проведения занятий:

- переход от преимущественной активности преподавателя к активности учащихся;
- формирование учебной автономности студента, его ответственности за процесс и результаты обучения;
- создание условий, при которых студенты самостоятельно приобретают знания из разных источников и учатся пользоваться приобретенными знаниями для решения познавательных и практических задач;
- развитие коммуникативных умений учащихся и их способности работать в группах;
- развитие исследовательских качеств учащихся (навыков выявления проблем, сбора информации, наблюдения, проведения эксперимента, анализа, построения гипотез, обобщения и т.д.) и системного мышления.

Технология проведения занятий:

Проблемные лекции предполагают рассмотрение нескольких проблем и использование элементов дискуссии в процессе проведения занятия. Такая форма способствует развитию у студентов аналитического мышления и коммуникативных навыков.

Деловые и ролевые игры предполагают выполнение определенных заданий в соответствии с установленными правилами в командах из 3-5 человек. Такая форма проведения занятий способствует развитию коммуникативных навыков и умения работать в команде, что является необходимым для эффективного менеджера.

Разбор конкретных ситуаций (кейсов) по различным управленческим проблемам позволяет студентам применить полученные теоретические знания на практике и развить навыки принятия управленческих решений. Ситуации для анализа могут предлагаться как преподавателем, так и студентами. Обычно разбор ситуации предполагает ее обсуждение в командах из 3-5 человек, а затем – обсуждение во всей группе. Алгоритм разбора ситуации: выявление проблемы, оценка действий менеджера, разработка вариантов решения проблем, выбор решения, оценка эффективности выбранного варианта.

№ п/п	Тип занятия или внеаудиторной работы	Вид и тематика (название) интерактивного занятия
1.	Практическое занятие №1	Деловая игра «Оценка пригодности менеджера для эффективной работы с персоналом».
2.	Практическое занятие №2	Деловая игра «Досье». Разбор деловых ситуаций. Деловая игра «Лебедь, рак и щука».
3.	Практическое занятие №3	Деловая игра «Управление комплектованием кадров с учетом корпоративной культуры».
4.	Практическое занятие №4	Деловая игра «Мотивация персонала. Организационная культура». Разбор деловых ситуаций.
5.	Практическое занятие №6	Деловая игра «Анализ возможностей адаптации зарубежного опыта управления ЧР в российских условиях».

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

№ п/п	Тип ФОС*	Код компетенции/подкомпетенции	Перечень элементов ФОС
Направление 27.03.02 «Управление качеством» Профиль «Управление качеством в производственно-технологических системах» 09.03.03 «Прикладная информатика» Профиль – «Системы корпоративного управления» Профиль – «Информационное обеспечение систем менеджмента качества»			
1	<i>ФОС по подкомпетенции</i>	ОК-3.10 (3.5) Способность использовать базовые знания в области управления персоналом	Контрольный опрос. Деловая игра

* *ФОС по компетенции;; ФОС по элементам компетенции*

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

12.1. Особенности организации процесса обучения

При изучении дисциплины модули позиционируются в следующей последовательности: М 1, М 2, М 3, т.к. логически вытекают один из другого и дают необходимую сумму знаний для освоения дисциплины.

12.2. Система контроля и оценивания

Для оценки успеваемости студентов по дисциплине используется балльная накопительная система.

Баллами оцениваются: выполнение каждого контрольного мероприятия в семестре, активность/посещаемость в семестре и по итогам набранных баллов выставляется зачет. Структура и график контрольных мероприятий приведены ниже в таблице (см. также журнал успеваемости на ОРИОКС, <http://orioks.miet.ru/>).

Структура и график контрольных мероприятий

Контрольные мероприятия		Максимальный балл	Минимальный балл	Неделя
КР.1	Контрольная работа	15	8	6
А/П. 1	Активность/Посещаемость	20	10	8
КР.2	Контрольная работа	15	8	10
РК.1	Рубежный контроль	10	7	11
А/П. 2	Активность/Посещаемость	20	9	12
А/П. 3	Активность/Посещаемость	20	8	16
Сумма		100	50	

Дополнительные сведения о системе контроля. Студенты обязаны выполнить все установленные КМ по учебной дисциплине.

Мониторинг успеваемости студентов проводится в течение семестра трижды: по итогам 1-8 учебных недель, 9 – 12 учебных недель, 13 – 16 (17-я неделя зачетная).
Мониторинг успеваемости студентов проводится в течение семестра трижды: по итогам 1-8 учебных недель, 9 – 12 учебных недель, 13 – 16 (17-я неделя зачетная).

При выставлении итоговой оценки используется шкала, приведенная в таблице:

Сумма баллов	Оценка
Менее 50	2
50 – 69	3
70 – 85	4
86 – 100	5

Разработчик:

д.э.н., проф.



/Лукичева Л.И./

к.т.н., доц.



/Сазонова Г.А./

Рабочая программа разработана на кафедре ЭиМ

и утверждена на заседании кафедры 2 июля 2015 года, протокол № 11

Заведующий кафедрой ЭиМ



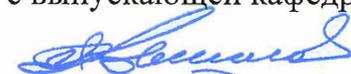
/Бударов А.Ю./

Лист согласования

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой КИТиС

/ Заведующий кафедрой КИТиС  / Игнатова И.Г./

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой ССК

Заведующий кафедрой ССК  / Вышлов В.А./

Рабочая программа согласована с УООП

/ Начальник УООП  / Никулина И.М./

